



Spett.le ditta

OGGETTO: invito alla procedura di gara negoziata ex art. 63 comma 2 lettera C) D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo – n. 18 figure professionali ascrivibili alla categoria BS del contratto collettivo del Comparto sanità.

In esecuzione della deliberazione n. 385 del 06 luglio 2021, codesta spettabile ditta è invitata a partecipare alla procedura di gara negoziata. ai sensi dell'articolo 63 comma 2 lettera C) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, per l'aggiudicazione del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo – n. 18 figure professionali ascrivibili alla categoria BS del contratto collettivo del Comparto sanità.

Si precisa che il fabbisogno di personale di ATS INSUBRIA potrà variare da un minimo di 10 a un massimo di 18 figure professionali e che le sedi di lavoro potranno essere le province di Como e Varese corrispondenti al territorio di ATS INSUBRIA.

Il servizio è costituito da un unico lotto INTERO ED INDIVISIBILE come descritto nel capitolato di gara, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai sensi dell'art. 8 Legge 7.8.1990, n. 241, si comunica che:

- l'Amministrazione competente è rappresentata dall'ATS dell'Insubria, con sede legale in Varese via O. Rossi, 9 - 21100 Varese;
- il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Mauro Crimella, Responsabile U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi dell'ATS dell'Insubria;
- l'ufficio in cui può prendersi visione degli atti è l'U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi.

La presente procedura è disciplinata dai seguenti documenti:

- Capitolato di gara e relativo allegato;
- La presente lettera di invito e relativi allegati.

Pena l'esclusione dalla procedura di gara l'importo complessivo offerto per durata contrattuale di 4 mesi non potrà essere superiore a € 210.000,00 IVA e IRAP esclusa.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La presente procedura viene condotta esclusivamente mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e della L.R. 33/2007 art. 1, c. 6 ter.

La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.aria.regione.lombardia.it.



Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che riguarda l'operatività della piattaforma, occorre fare riferimento all'allegato 1 "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel".

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del sistema sono contenute nei "Manuali generali Sintel-Fornitore", disponibili su tale piattaforma.

SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Sono ammessi alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

RTI e Consorzi:

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla presente procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare nell'offerta per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Salvo quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le imprese incorse in una o più delle seguenti condizioni in qualunque fase della procedura:

- Motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Altri motivi di esclusione previsti dal D.Lgs. 50/2016, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - mancata produzione dell'impegno a costituire garanzia definitiva;
 - violazione delle norme sulla partecipazione di RTI e Consorzi;
 - irregolarità essenziale non sanabile, intesa quale carenza della documentazione che non consenta l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
 - inutile decorso del termine di regolarizzazione in caso di soccorso istruttorio;
 - mancanza di conformità dell'offerta ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati nei documenti di gara;
 - provenienza dell'offerta da un soggetto che non soddisfi i requisiti minimi descritti al successivo art. 6;
- mancato pagamento del contributo di gara entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- offerta economica non firmata digitalmente.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del comma 9, dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, salvo il caso di irregolarità essenziale non sanabile come descritta all'art. 4 della presente lettera di invito.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare entro tale termine a pena di esclusione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

REQUISITI MINIMI

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

- **Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016)**
Sono esclusi dalla partecipazione alla gara gli operatori economici nei confronti dei quali ricorrano una o più delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- **Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs. n. 50/2016)**
Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per attività identica o analoga a quella oggetto della presente procedura di gara.

La sussistenza di tali requisiti è oggetto di dichiarazione da rendersi nel documento unico di gara europeo (DGUE), allegato n. 2 alla presente lettera di invito.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) e ADEMPIMENTI PER L'AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18.12.2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Il codice identificativo di gara (CIG) e la relativa imposta da pagare sono i seguenti:
CIG 8824494ACF importo taxa € 20,00.



RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sin.Tel., entro e non oltre le **ore 15.00 del giorno 13.07.2021**.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

Integrazioni e risposte verranno pubblicate, nelle forme descritte in precedenza, entro le ore **15.00 del giorno 15.07.2021**, come previsto dall'art. 74, c. 4 del D.Lgs. 50/2016.

Alle richieste di informazioni pervenute telefonicamente, via fax (o tramite qualsiasi mezzo di comunicazione diverso dalla funzionalità "Comunicazioni procedura"), oppure oltre il suddetto termine, non verrà dato riscontro.

PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: AVVERTENZE E INDICAZIONI GENERALI

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa (busta A);
- una busta telematica contenente la documentazione tecnica (busta B);
- una busta telematica contenente l'offerta economica, (busta C).

Le buste devono contenere la documentazione indicata al successivo art. 13.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Si suggerisce al concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e presentazione dell'offerta. È messo a disposizione dei concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SINTEL.

TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone devono essere redatte e trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sin.Tel. entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 19.07.2021** pena l'inammissibilità dell'offerta stessa ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 50/2016.

L'eventuale documentazione cartacea dovrà pervenire entro il medesimo termine perentorio presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS INSUBRIA, sito in Via O. Rossi, 9 – 21100 Varese - aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00. L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai *log* del Sistema; per l'eventuale documentazione prodotta in forma cartacea farà fede unicamente il timbro con data e ora apposto dall'Ufficio Protocollo dell'ATS INSUBRIA.

SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA

L'ATS dell'Insubria avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e /o rinvio non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Imprese concorrenti.

L'ATS dell'Insubria si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente e sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, revocare o comunque non affidare la fornitura, senza che i concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico alla effettuazione della stessa, sia nel caso l'offerta presentata non sia ritenuta conveniente o idonea.

FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno presentare:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet all'indirizzo <http://www.aria.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un unico file, formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, comprensivo dei seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto con comprovati poteri di firma.**

- 1. Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, allegato n. 2 alla presente lettera di invito. (Si raccomanda di utilizzare il modello DGUE allegato inserendo le informazioni richieste senza modificare le intestazioni dei campi).**

L'impresa non deve compilare le seguenti parti del DGUE:

Parte IV, sezioni A, B, C e D. **Pertanto, della PARTE IV andrà compilata esclusivamente la sezione a.**

parte V.

Si precisa che nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2), lettera d), e), f), g) per ciascuno degli operatori



economici partecipanti deve essere presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parti del consorzio di cui al citato art. 45, c. 2, lett. b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare.

2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 (allegato n. 3 alla presente lettera di invito).

3. In caso di RTI, consorzio, GEIE o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ogni impresa partecipante all'aggregazione dovrà produrre distinta dichiarazione sostitutiva.

4. Capitolato di gara (allegato n. 4 alla presente lettera di invito);

5. Dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto in caso di eventuale aggiudicazione.

Se l'Istituto emittente rilascia la dichiarazione in modalità elettronica con firma digitale dell'emittente stesso, caricare tale documento in piattaforma; se, invece, rilascia documento cartaceo, occorre che il concorrente scansioni tale documento e lo carichi in piattaforma.

In tale ultimo caso dovrà anche essere prodotto originale cartaceo entro il termine previsto per la presentazione delle offerte. In particolare detto originale, con le firme autografe dell'emittente, dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS INSUBRIA, sito in Via O. Rossi, 9 - 21100 Varese - aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, in busta chiusa e sigillata mediante sistema che ne garantisca la chiusura ermetica con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, numero telefonico e fax e l'oggetto: "Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di somministrazione di personale". Documentazione da inviare in forma cartacea". Si richiama l'attenzione sul fatto che gli unici documenti da trasmettere in formato cartaceo sono solo quelli espressamente previsti dal presente articolo (punti 4 e 5) che possono essere inseriti ed inviati con un'unica busta). NON INSERIRE ALTRA DOCUMENTAZIONE.

6. In caso di RTI o Consorzi già costituiti, copia scansata della scrittura privata autenticata dalla quale risulti il mandato collettivo speciale con rappresentanza o dell'atto costitutivo del consorzio.

7. In caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, dichiarazione firmata congiuntamente dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese componenti il Raggruppamento, con modalità di firma parallela, quindi con un'unica estensione ".p7m", contenente **l'impegno che**, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori **conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza** ad uno di essi, indicato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

8. Copia scansata della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nella busta A e B sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale.

9. Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali firmato digitalmente - Allegato ;

10. documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);

11. Documento PASSOE firmato digitalmente;



12. Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali ai sensi dell'art. 4 del DLGS 276/2003.

B) OFFERTA TECNICA (BUSTA B)

Come specificato sulla piattaforma, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica" la ditta concorrente dovrà allegare i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore generale o speciale:

1. Dichiarazione unica contenente l'attestazione circa:

- a) Il tempo necessario per la sostituzione del personale assente
- b) La presenza territoriale più prossima alla sede legale di ATS INSUBRIA (Varese) di un ufficio della ditta partecipante alla gara
- c) Lo svolgimento di servizi analoghi assimilabili al servizio oggetto di gara negli ultimi cinque anni a favore di enti sanitari pubblici /privati (indicare il numero e i soggetti a favore dei quali è stato erogato il servizio).
- d) Sistemi di gestione qualità.

C) OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel del percorso guidato "invia offerta", l'impresa, a pena di esclusione, deve inserire **la propria offerta economica**, indicando l'importo "**TOTALE IVA ESCLUSA (A + B)**".

L'importo a base d'asta è di euro 210.000,00 oltre IVA e IRAP.

Nel campo "costi della sicurezza afferenti l'attività dell'operatore economico", l'impresa dovrà inserire i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro relativi alla fornitura oggetto di gara.

Nel campo "costi del personale", l'impresa dovrà inserire i costi del personale relativi al servizio oggetto di gara.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "requisito economico obbligatorio", l'Allegato n. 5 "Schema di offerta economica" alla presente lettera di invito, firmato digitalmente pena l'esclusione dalla procedura di gara dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente.

Qualora il margine indicato nell'allegato 5 risultasse differente da quello inserito nel campo "offerta economica" sulla piattaforma Sintel, si farà riferimento a quest'ultimo.

Il modulo 5 "Schema di offerta economica" dovrà essere caricato nel campo "requisito economico obbligatorio".

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sin.Tel. genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale, **sottoscritto con firma digitale** e immesso a sistema quale elemento essenziale dell'offerta.

I soggetti che avranno l'obbligo di apporre la firma digitale sono i seguenti:

- in caso di singola impresa, il legale rappresentante o il procuratore;
- in caso di RTI o di consorzi già formalmente costituiti, il legale rappresentante o il procuratore dell'impresa mandataria o del consorzio;
- in caso di RTI o di consorzi non ancora costituiti, tutti i legali rappresentanti o i procuratori delle imprese raggruppande.

Nel caso in cui la firma digitale sia effettuata dal procuratore con poteri di firma è necessario che la procedura venga inserita nella busta A.



Solo a seguito della sottomissione di tale documento in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente potrà completare la presentazione dell'offerta mediante la funzionalità "riepilogo ed invio dell'offerta". Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al soggetto concorrente del corretto invio dell'offerta.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'aggiudicazione avverrà per lotto intero, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione provvisoria del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi e precisamente:

prezzo	max punti 30
qualità	max punti 70

per quanto riguarda il prezzo, alla ditta che avrà proposto il miglior prezzo (prezzo complessivo più basso) verranno attribuiti 70 punti ed alle altre ditte punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$\text{punti prezzo altre ditte} = \frac{30 \times \text{prezzo offerto piu' conveniente}}{\text{prezzo offerto}}$$

per quanto riguarda la qualità, il punteggio di 70 punti è suddiviso nei seguenti 4 parametri:

1. tempo necessario per la sostituzione del personale assente max punti 35:
 - entro 36 ore: 35 punti;
 - da 37 a 72 ore: 20 punti;
 - da 73 a 108 ore: 10 punti;
 - da 109 a 144 ore: 6 punti;
 - da 145 a 167 ore: 2 punti;
 - 168 ore punti 0.
2. presenza territoriale di un ufficio della ditta partecipante alla gara max punti 20:
 - entro 50 Km.: 20 punti;
 - oltre 50 e fino a 250 Km.: 17 punti;
 - oltre 250 Km.: 0 punti.
3. svolgimento di servizi analoghi assimilabili al servizio oggetto di gara negli ultimi cinque anni a favore di enti sanitari pubblici /privati max 10
 - Più di 5 servizi analoghi: punti 10
 - Da 3 a 5 servizi analoghi: punti 5
 - Meno di 3 servizi analoghi: punti 0
4. Sistemi di gestione qualità max 5
 - Possesso della certificazione rilasciata da soggetto/organismo accreditato attestante l'applicazione da parte dell'impresa di sistemi di gestione per la qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001: punti 5
 - NON Possesso della certificazione rilasciata da soggetto/organismo accreditato attestante l'applicazione da parte dell'impresa di sistemi di gestione per la qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001: punti 0

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse al prosieguo della gara solo le ditte che avranno ottenuto almeno il punteggio totale minimo di punti 35.



A ciascuno dei parametri è assegnato un punteggio tabellare; pertanto il relativo punteggio è attribuito automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta (sistema on/off) dell'elemento richiesto.

Al termine dell'attribuzione del punteggio per ogni parametro, la Commissione procederà:

1. alla somma dei punteggi relativi a ciascun parametro ed alla dichiarazione di non ammissibilità alle fasi successive della gara per i concorrenti che non avessero conseguito un punteggio almeno pari a quello minimo previsto di 35;
2. successivamente, per i soli concorrenti ammessi per aver conseguito un punteggio pari o superiore a 35 punti, alla riparametrazione del punteggio, qualora nessuno dei concorrenti avesse conseguito il punteggio massimo previsto di 70 punti; in tal caso la commissione attribuirà al concorrente con il punteggio più elevato punti 70 e ai restanti concorrenti il punteggio in misura proporzionale.

Ai sensi dell'art. 69 della Legge 827/24, si procederà all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta purché valida.**

L'ATS non procederà ad aggiudicazione nel caso in cui la ditta risultata miglior offerente abbia presentato un'offerta superiore all'importo complessivo presunto, a base d'asta.

L'Agenzia non aggiudicherà il servizio, qualora la spesa complessiva derivante dalle offerte presentate in gara non sia compatibile con le disponibilità di bilancio, o qualora l'Azienda ritenga le offerte non rispondenti alle reali situazioni di mercato.

L'Agenzia non procederà all'affidamento del servizio qualora sussistano opposti, fondati motivi di pubblico interesse.

Si avverte, a proposito di raggruppamento di imprese, che, in caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo; di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo.

Si precisa che l'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la ditta, mentre per l'ATS lo diverrà solamente dopo l'adozione del relativo provvedimento deliberativo di aggiudicazione definitiva. Qualora non dovesse essere adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del servizio, la ditta aggiudicataria non avrà nulla a pretendere.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma SINTEL medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

Fase 1- verifica ricezione offerte, apertura busta A verifica documentazione amministrativa.

Il giorno **20 luglio 2021**, presso l'U.O. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi dell'ATS - sede di Varese - via O Rossi 9 - alle ore 10,00 il Responsabile dell'U.O. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi coadiuvato da due funzionari della medesima U.O. in qualità di testimoni procederà, operando attraverso il sistema, allo svolgimento di tutte le attività, al fine di procedere all'ammissione preliminare della ditta alla gara:

- verifica elenco Ditte partecipanti alla gara;
- verifica della Firma Digitale
- verifica domanda di partecipazione e requisiti, al fine di accertare la presenza della documentazione amministrativa richiesta nella gara. Per ogni requisito sarà possibile eseguire le seguenti azioni:

1. ammettere il Fornitore
 2. richiedere chiarimenti / documentazione integrativa;
 3. escludere il Fornitore
- ammissione alla successiva fase di valutazione tecnica dei fornitori che sono stati ammessi sotto il profilo amministrativo, a seguito di regolarità della documentazione presentata.

Le Offerte tecniche e le Offerte Economiche, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Seggio di Gara, né da ATS dell'Insubria, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Fase 2- apertura e valutazione busta b documentazione tecnica.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

In seduta pubblica si procederà all'apertura (sblocco) e visione delle Offerte Tecniche dei concorrenti ammessi a tale fase ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettere di invito.

Fase 3- comunicazione valutazione tecnica ed apertura busta C offerta economica.

Successivamente, in seduta pubblica, si darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, si darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Il Responsabile U.O. Approvvigionamenti procederà quindi, sulla base delle risultanze della graduatoria, alla proclamazione provvisoria della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicazione provvisoria sarà comunicata ai fornitori tramite il Sistema.

Nel caso di parità d'offerte (stesso punteggio globale) si procederà ad aggiudicare il Servizio alla ditta che ha offerto il prezzo più basso.

Per ciascuna operazione effettuata a Sistema, nonché per ciascuna attività verrà redatto apposito verbale.

CONTROLLO POSSESSO REQUISITI

L'ATS dell'Insubria procederà alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi richiesti nei confronti del concorrente migliore offerente.

Il controllo sarà effettuato attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC.

Il concorrente dovrà pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC

(<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> AVCPASS

Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC – che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite il sistema AVCPASS.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA



L'aggiudicazione definitiva verrà disposta dalla Stazione Appaltante con apposito provvedimento a favore della migliore offerta (offerta economicamente più vantaggiosa). In caso di revoca o annullamento dell'aggiudicazione, l'ATS si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria a scorrimento.

Si avverte, a proposito di raggruppamento di imprese, che, in caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo.

CLAUSOLE DI LEGALITÀ / INTEGRITÀ

La Giunta della Regione Lombardia con DGR n. 1751 del 17/06/2019, ha approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali". Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L. R. n. 30/2006.

L'espressa accettazione dello stesso (allegato 6 della presente lettera di invito) costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

Con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 è stato emanato il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

L'ATS dell'Insubria ha adottato il proprio codice di comportamento, che integra e specifica le previsioni del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dai citati codici di comportamento si applicano tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

L'ATS dell'Insubria ha altresì adottato il proprio piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2020-2022.

Tutti i predetti documenti sono disponibili sul sito aziendale dell'Agenzia.

L'appaltatore si obbliga a prendere conoscenza dei documenti sopra richiamati e ad adottare, nello svolgimento della propria attività, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 si provvede all'informativa di cui al comma 1) dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dall'Impresa saranno raccolti presso la Stazione Appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione, pubblicazione e distruzione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, sia per le altre finalità previste dalla legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di legge.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.



Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003, si informa che:

Titolare del trattamento è: ATS INSUBRIA – Via O. Rossi, 9 – 21100 Varese.

Responsabile del trattamento è il dott. Mauro Crimella, Responsabile U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi.

Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti per le finalità connesse alla gara, alla stipula e alla esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili, il pagamento del corrispettivo contrattuale e le pubblicazioni in adempimento agli obblighi di legge.

Conferimento obbligatorio: a tal riguardo tutti i dati richiesti rivestono carattere obbligatorio e il concorrente è tenuto a renderli, pena la mancata ammissione alla partecipazione alla gara.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali e informatici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e/o diffusi: nell'ambito della normativa vigente in materia di appalti pubblici, i dati potranno essere comunicati a:

- altre Unità Operative dell'ATS INSUBRIA;
- tutti i soggetti aventi titolo che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti e secondo le norme di cui alla Legge n. 241/1990;
- all'ANAC e alla Sezione Regionale dell'Osservatorio Contratti pubblici, alla Prefettura competente e agli altri Enti pubblici come per legge.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia di pubblici contratti e al Codice Civile.

Distinti saluti.

II DIRETTORE
UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO
BENI E SERVIZI
Dott. Mauro Crimella
(documento sottoscritto digitalmente)

N.B. il documento dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione dalla procedura, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione Amministrativa).

Elenco allegati:

Allegato 1: "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sin.Tel."

Allegato 2: "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)"

Allegato 3: "Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000"

Allegato 4: "Capitolato di gara"

Allegato A: "Tabella operatore amministrativo"

Allegato 5: "Schema di offerta economica"

Allegato 6: " Patto di Integrità in materia di Appalti Pubblici Regionali"